

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Gminy Szerzyny

z dnia 2011 r.

"Projekt"

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY SZERZYNY Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W art. 3 ust. 3 USTAWY O
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I
O WOLONTARIACIE**

na rok 2012

I. Wstęp

Organizacje pozarządowe, inaczej zwane organizacjami non – profit , organizacjami wolontarystycznymi ,organizacjami społecznymi lub trzecim sektorem , stanowią ważne ogniwo aktywności społeczno – gospodarczej nowoczesnego demokratycznego państwa .

Obszarem aktywności tych organizacji jest przede wszystkim : pomoc społeczna, działalność charytatywna , kultura , sport i kultura fizyczna, ochrona dziedzictwa narodowego , a także wiele innych rodzajów działalności dla dobra publicznego .

Działania tych organizacji stanowią istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej , często wyręczają te organy w realizacji ich zadań . Organizacje te mogą mieć zwłaszcza duży udział w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych .

Skuteczność rozwiązywania tych problemów zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy między gminą , a organizacjami pozarządowymi w określonych dziedzinach aktywności społecznej i w określonym czasie . Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad jest roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Przyjmując niniejszy program Rada Gminy Szerzyny wyraża wolę współpracy na zasadzie partnerstwa z powyższymi organizacjami oraz deklaruje realizację części zadań ustawowych gminy we współdziałaniu z nimi.

II. Cele programu

Celem głównym programu współpracy na 2012 rok z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej organizacjami, jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy Szerzyny .

Cele szczegółowe;

- zapewnienie udziału organizacji w realizacji zadań gminy,
- wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji,
- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców,
- obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy ,
- zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie w/w zadań,
- umożliwienie organizacjom składania z własnej inicjatywy ofert realizacji zadań publicznych.

III. Zasady współpracy

1. Współpraca samorządu gminy Szerzyny z organizacjami odbywać się będzie na zasadach :
 - a) pomocniczości , co oznacza , że samorząd gminy powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom , a te zagwarantują , że wykonają je w sposób profesjonalny , efektywny , oszczędny i terminowy .
 - b) suwerenności stron co oznacza , że stosunki pomiędzy samorządem , a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej ,
 - c) partnerstwa , co oznacza , że samorząd gwarantuje organizacjom m.in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę , określaniu sposobu ich realizacji , rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy , sugerowaniu zakresu współpracy ,
 - d) efektywności , co oznacza , że samorząd gminy , organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych ,
 - e) uczciwej konkurencji i jawności , co oznacza , że samorząd gminy udostępni organizacjom informacje o celach , kosztach i planowanych efektach współpracy , a także wszystkich środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów , a organizacje udostępnią samorządowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej , sposobu funkcjonowania , rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej .

IV . Zakres przedmiotowy.

Program współpracy z organizacjami obejmuje zadania publiczne w sferze:

- 1) kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 2) wspieranie upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 4) wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych z elementami działań profilaktycznych oraz pozalekcyjnymi zajęciami sportowo-rekreacyjnymi,
- 5) pomocy rodzinom i osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej,

V . Formy współpracy

Współpraca z organizacjami będzie realizowana w następujących formach :

- 1) zlecenia tym organizacjom i podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ,

- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
- 4) udostępnienie nieruchomości, pomieszczeń lub ich części na warunkach referencyjnych do prowadzenia działalności związanej z realizacją zadań gminy i projektów służących mieszkańcom gminy,
- 5) udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy ,
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 7) umowy partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

VI. Priorytetowe zadania publiczne.

Ustala się na 2012 rok następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom:

- 1) organizacja turniejów i zawodów sportowych o charakterze gminnym i międzygminnym,
- 2) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych,
- 3) współorganizowania imprez i przedsięwzięć o charakterze gminnym z zakresu kultury, kultury fizycznej, rekreacji, bezpieczeństwa i promocji gminy,
- 4) wspieranie profilaktyki w zakresie zapobiegania patologii.

VII. Okres realizacji programu.

Niniejszy program realizowany będzie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2012 roku.

VIII. Sposób realizacji programu

1. Wykonanie programu koordynuje pracownik Urzędu Gminy , któremu powierzono sprawy z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu , natomiast za realizację poszczególnych zadań objętych programem współpracy odpowiadają merytoryczne stanowiska pracy, komórki i jednostki organizacyjne gminy, które w swych zakresach działania mają dany rodzaj zadań publicznych.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego organizacjom odbywa się w trybie ogłaszanego przez Wójta Gminy otwartego konkursu ofert
3. Otwarty konkurs ofert może przybrać jedna z form:
 - a) wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - b) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

Na realizację programu w 2012 roku w budżecie gminy planuje się przeznaczyć kwotę 60.000 zł (sześćdziesiąt tysięcy) złotych. Kwota ta może być skorygowana w zależności od możliwości finansowych gminy.

X. Sposób oceny realizacji programu.

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania zleconego organizacji na zasadach określonych w ustawie.
2. Wskaźnikami efektywności programu będą informacje dotyczące jego realizacji w ciągu roku, a w szczególności:
 - a) liczba organizacji podejmujących zadania publiczne,
 - b) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym wolontariuszy,
 - c) liczba osób, które były adresatami podejmowanych zadań publicznych,
 - d) wysokość środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
 - e) łącznej wartości całości zrealizowanych zadań publicznych.
3. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Projekt programu współpracy opracowuje merytorycznie odpowiedzialny pracownik, a po uzyskaniu aprobaty Wójta Gminy program podany zostaje do konsultacji na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Wyniki konsultacji podawane są do publicznej wiadomości.
3. Program jest przyjmowany uchwałą Rady Gminy Szerzyny.

XII. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych.

1. Oferty złożone przez organizacje i podmioty opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa, w której skład wchodzi pracownicy samorządowi i co najmniej jeden przedstawiciel organizacji pozarządowej.
2. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani pracownicy, którzy są związani z taką organizacją.
3. Komisję powołuje i imienny skład komisji konkursowej określa Wójt Gminy w formie zarządzenia.
4. Komisja rozpatruje złożone oferty i dokonuje ich oceny pod względem:
 - a) celowości i zasadności zadania,
 - b) kalkulacji przewidzianych kosztów realizacji zadania,
 - c) możliwości realizacji zadania przez organizację.Wyniki dokonanej oceny komisja przedkłada Wójtowi Gminy.