

WÓJT GMINY SZERZYNY
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Kierownik Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty
38-246 Szerzyny 521
(nazwa stanowiska pracy, adres)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Jest obywatelem polskim,
- 2) Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) Nie był/-a skazany/-a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) Posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku kierownika, tj.: wykształcenie wyższe - ekonomiczne, administracyjne, prawnicze.
- 5) Posiada co najmniej pięcioletni staż pracy,
- 6) Cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) samodzielność i kreatywność,
- 2) dyspozycyjność i komunikatywność,
- 3) znajomość przepisów prawa: ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o systemie oświaty, ustawa o systemie informacji oświatowej, Karta Nauczyciela, Prawo Zamówień Publicznych, ustawa o finansach publicznych, Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz umiejętność stosowania ich w praktyce,
- 4) umiejętność kierowania zespołem i organizowania pracy,
- 5) umiejętność oceny arkuszy organizacyjnych,
- 6) umiejętność obsługi komputera.

3. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku należy w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników ZEAO w Szerzynch,
- 2) odpowiedzialność za całokształt zadań ZEAO określonych w statucie, za terminowość załatwiania spraw,
- 3) nadzorowanie całokształtu prac z zakresu rachunkowości jednostek oświatowych i Zespołu, a w szczególności:
 - a) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu,
 - b) analiza wykorzystania środków z budżetu będących w dyspozycji jednostek oświatowych i Zespołu,
 - c) kontrola operacji gospodarczych jednostek oświatowych i Zespołu,
 - d) nadzór nad inwentaryzacją majątku trwałego i obrotowego jednostek oświatowych i Zespołu,
 - e) sporządzanie projektów planów finansowych, prognoz i analiz do budżetu z zakresu jednostek oświatowych i Zespołu,
- 4) współpraca z kadrą kierowniczą jednostek oświatowych w zakresie wykonywania zadań organu prowadzącego,

- 5) prowadzenie spraw z zakresu oświaty w gminie, a w szczególności dotyczących:
 - a) określania potrzeb w zakresie remontów i inwestycji placówek oświatowych,
 - b) zakładania, przekształcania i likwidowania gminnych jednostek oświatowych,
 - c) kształtowania sieci przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów,
 - d) zatwierdzania arkuszy organizacyjnych jednostek oświatowych,
 - e) zapewniania bezpłatnego transportu dzieci do i ze szkoły, w tym dzieci niepełnosprawnych,
 - f) wykonywania zadań związanych z obsadą stanowisk kierowniczych w gminnych jednostkach oświatowych (organizacja i przeprowadzanie konkursów),
- 6) terminowe i rzetelne sporządzanie sprawozdawczości,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących działalności Zespołu i obsługiwanych jednostek.

4. Informacja o warunkach zatrudnienia:

- a) wymiar czasu pracy – 3/4 etatu,
- b) rodzaj pracy – praca biurowa, kierownicze stanowisko urzędnicze ,
- c) miejsce pracy – budynek Urzędu Gminy Szerzyny, I piętro,
- d) termin zatrudnienia – 1.12.2013r. - na podstawie umowy o pracę na czas określony, z zastrzeżeniem pkt e,
- e) w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę, umowa o pracę będzie zawarta na czas określony na okres 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem. Przez osobę podejmującą po raz pierwszy pracę rozumie się osobę, która nie była wcześniej zatrudniona w jednostkach, o których mowa w art.2 ustawy o pracownikach samorządowych, na czas nieokreślony albo na czas określony, dłuższy niż 6 miesięcy, i nie odbyła służby przygotowawczej zakończonej zdaniem egzaminu z wynikiem pozytywnym.

5. Informacja dodatkowa:

W miesiącu wrześniu 2013r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, o której mowa w art.2 ustawy o pracownikach samorządowych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 ze zm.),
- 2) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kserokopie świadectw pracy poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- 4) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 5) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 3/4 etatu,
- 7) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu lub przesłać pocztą w terminie do dnia 7.11.2013r., godz. 15³⁰ (nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP) na adres:

Urząd Gminy Szerzyny
38-246 Szerzyny 521

w zaklejonych kopertach pozbawionych danych identyfikujących osobę kandydata, z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko pracy Kierownik Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty**”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w siedzibie Urzędu Gminy, Szerzyny 521 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.malopolska.pl/bip/szerzyny. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 14 – 65 17 300 wewn. 116. Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną o tym fakcie powiadomieni pisemnie wraz z podaniem terminu rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru zostanie niezwłocznie po przeprowadzonym naborze umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.malopolska.pl/bip/szerzyny oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

Szerzyny; dnia 24.10.2013r.


WÓJCI
imi. Stanisław ... rik