

Nabór opiekunka 2013

OGŁOSZENIE

**Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szerzyniech**

**zatrudni
na stanowisko:**

OPIEKUN/OPIEKUNKA
ŚRODOWISKOWA

W
DZIALE
USŁUG OPIEKUŃCZYCH GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

W
SZERZYNACH

Forma

zatrudnienia:

umowa o pracę – pełny etat

Przewidywany

termin zatrudnienia: sierpień
2013 r.

1. Wymagania

konieczne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) nieposzlakowana opinia,
- d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- f) wykształcenie minimum średnie oraz posiadanie dyplomu ukończenia szkoły na jednym z kierunków:
 - pielęgniarstwo dyplomowane
 - opiekuńcza domowa
 - opiekuńcza środowiskowa
 - opiekuńcza medyczna

g) znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i innych aktów normatywnych związanych z pomocą społeczną, a w szczególności dotyczących usług opiekuńczych,

h) wysoka kultura osobista,

i) umiejętność pracy samodzielnej jak i w zespole,

j) prawo jazdy kat. „B” .

2. Wymagania dodatkowe:

a) umiejętność skutecznego komunikowania się,

b) umiejętność organizowania pracy w domu chorego,

c) znajomość topografii Gminy Szerzyny,

d) umiejętność i doświadczenie w pracy z osobami przewlekle chorymi, starszymi i niepełnosprawnymi,

e) ukończone szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy (przedmedycznej).

3. Preferowane cechy osobowościowe kandydatów:

a) empatia,

b) komunikatywność,

c) odpowiedzialność,

d) kreatywność,

e) obowiązkowość,

f) rzetelność,

g) zaangażowanie i odporność na stres,

h) uczciwość.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- czynności higieniczno-pielęgnacyjne,

- czynności gospodarcze,

- czynności opiekuńcze,

- czynności
aktywizujące społecznie,

- prowadzenie
niezbędnej dokumentacji,

- inne zadania zlecone
przez Kierownika.

5. Wymagane dokumenty:

a) CV,

b) list motywacyjny,

List motywacyjny i CV
należy opatrzyć klauzulą:

*“Oświadczam, że
wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w
ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu
rekrutacji zgodnie z
ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst
jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)”.*

c) kopie dokumentów
potwierdzających wykształcenie,

d) kopie dokumentów
poświadczających posiadanie kwalifikacji zawodowych (certyfikaty,
uprawnienia, zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń,
dyplomy),

e) kopie świadectw
pracy, ewentualnie referencje z zakładów pracy (jeśli występuje),

f) oświadczenie o
stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku (w
przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania
lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy),

g) oświadczenie
kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

h) oświadczenie o
niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,

i) kopia dowodu
osobistego,

j) inne dokumenty
potwierdzające zdobytą wiedzę, umiejętności i kwalifikacje (jeśli występuje).

W przypadku
zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do
wglądu pracodawcy oryginały ww. dokumentów.

6. Postępowanie dotyczące rekrutacji:

Etap I. Weryfikacja
ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny

merytorycznej,

Etap II. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szerzynch i dokonanie na jej podstawie wyboru pracownika.

7. Termin i sposób składania podań:

Dokumenty
(w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Opiekun/opiekunka środowiskowa”) należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szerzynch lub pocztą

na
adres:

Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej

38-246
Szerzyny 521

w terminie od 18.07.2013 do 25.07.2013 r.

(liczy się data wpływu oferty do Ośrodka do godz. 15.30)

Aplikacje niekompletne lub które wpłyną do Ośrodka po określonym wyżej terminie

n ie b ę d ą r o z p a t r y w a n e.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Rekrutacja nie jest prowadzona w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

**Kierownik
Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w
Szerzynch**

*Anna
Wójcik*