

## Nabór opiekunka 2013

### OGŁOSZENIE

**Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szerzyniech**

**zatrudni  
na stanowisko:**

OPIEKUN/OPIEKUNKA  
ŚRODOWISKOWA

W  
DZIALE  
USŁUG OPIEKUŃCZYCH GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

W  
SZERZYNACH

#### **Forma**

##### **zatrudnienia:**

umowa o pracę – pełny etat

#### **Przewidywany**

**termin zatrudnienia:** sierpień  
2013 r.

#### **1. Wymagania**

##### **konieczne:**

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) nieposzlakowana opinia,
- d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- f) wykształcenie minimum średnie oraz posiadanie dyplomu ukończenia szkoły na jednym z kierunków:
  - pielęgniarstwo dyplomowane
  - opiekuńcza domowa
  - opiekuńcza środowiskowa
  - opiekuńcza medyczna

g) znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i innych aktów normatywnych związanych z pomocą społeczną, a w szczególności dotyczących usług opiekuńczych,

h) wysoka kultura osobista,

i) umiejętność pracy samodzielnej jak i w zespole,

j) prawo jazdy kat. „B” .

## **2. Wymagania dodatkowe:**

a) umiejętność skutecznego komunikowania się,

b) umiejętność organizowania pracy w domu chorego,

c) znajomość topografii Gminy Szerzyny,

d) umiejętność i doświadczenie w pracy z osobami przewlekle chorymi, starszymi i niepełnosprawnymi,

e) ukończone szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy (przedmedycznej).

## **3. Preferowane cechy osobowościowe kandydatów:**

a) empatia,

b) komunikatywność,

c) odpowiedzialność,

d) kreatywność,

e) obowiązkowość,

f) rzetelność,

g) zaangażowanie i odporność na stres,

h) uczciwość.

## **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- czynności higieniczno-pielęgnacyjne,

- czynności gospodarcze,

- czynności opiekuńcze,

- czynności aktywizujące społecznie,
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji,
- inne zadania zlecone przez Kierownika.

## **5. Wymagane dokumenty:**

- a) CV,
- b) list motywacyjny,

List motywacyjny i CV należy opatrzyć klauzulą:

*“Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)”.*

- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kopie dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, dyplomy),
- e) kopie świadectw pracy, ewentualnie referencje z zakładów pracy ( jeśli występuje),
- f) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku ( w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy),
- g) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- i) kopia dowodu osobistego,
- j) inne dokumenty potwierdzające zdobytą wiedzę, umiejętności i kwalifikacje ( jeśli występuje).

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały ww. dokumentów.

## **6. Postępowanie dotyczące rekrutacji:**

Etap I. Weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny

merytorycznej,

Etap II. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szerzynch i dokonanie na jej podstawie wyboru pracownika.

**7. Termin i sposób składania podań:**

Dokumenty  
(w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Opiekun/opiekunka środowiskowa”) należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szerzynch lub pocztą

na  
adres:

Gminny  
Ośrodek Pomocy Społecznej

38-246  
Szerzyny 521

**w terminie od 18.07.2013 do 25.07.2013 r.**

**(liczy się data wpływu oferty do Ośrodka do godz. 15.30)**

Aplikacje niekompletne lub które wpłyną do Ośrodka po określonym wyżej terminie

**n ie b ę d ą r o z p a t r y w a n e.**

**O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.**

*Rekrutacja nie jest prowadzona w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.*

**Kierownik  
Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w  
Szerzynch**

*Anna  
Wójcik*