

12 czerwca 2023

Zarządzenie Nr 82.2023 Wójta Gminy Szerzyny z dnia 12 czerwca 2023 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Publicznego Żłobka w Szerzynch



Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 poz. 40 z późn. zm.), w związku z art.11 ust. 1, art. 12 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022 poz. 530) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U 2023 poz. 204), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – dyrektora Publicznego Żłobka w Szerzynch.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Powołanie komisji konkursowej celem przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 1, nastąpi w drodze odrębnego zarządzenia Wójta Gminy Szerzyny.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez:

1. wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Szerzyny,
2. zamieszczeniu Zarządzenia na stronie www.szerzyny.pl
3. zamieszczeniu Zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szerzyny,

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Centrum Zarządzania edukacją Gminy Szerzyny.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do

Zarządzania Nr 82.2023

Wójta Gminy Szerzyny

z dnia 12 czerwca 2023 r.

WÓJT GMINY SZERZYNY

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

Dyrektora Publicznego Żłobka w Szerzynch

1. Nazwa i adres jednostki: Publiczny Żłobek w Szerzynch, 38-246 Szerzyny 690

2. Stanowisko: Dyrektor Publicznego Żłobka w Szerzynch

3. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe i udokumentowany co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz udokumentowane 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi (preferowane kwalifikacje: opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo -wychowawczego, pielęgniarki, położnej),
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 6) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 7) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 8) niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 10) nieposzlakowana opinia,
- 11) znajomość ustaw: o opiece nad dziećmi do lat 3, o samorządzie gminnym, prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych.

4. Wymagania dodatkowe:

1. posiadanie dodatkowo uprawnień opiekuna w żłobku,
2. co najmniej 2-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
3. umiejętność pracy w zespole i umiejętność kierowania zespołem pracowników,
4. umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,

5. komunikatywność, samodzielność, kreatywność,
6. dyspozycyjność,
7. prawo jazdy kat. B,
8. znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
9. posiadanie podstaw medycyny ratunkowej (udzielanie dziecku pierwszej pomocy),
10. Znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka,
11. Znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań na ww. stanowisku, w szczególności następujących aktów prawnych:
 - a) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - c) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - d) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - e) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - f) ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - g) przepisów bhp i ppoż.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. kierowanie działalnością Publicznego Żłobka w Szerzynch zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Żłobka w Szerzynch i reprezentowanie go na zewnątrz,
2. zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno - wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
3. prowadzenie procesu rekrutacji pracowników żłobka oraz dzieci i związanej z tym pełnej dokumentacji,
4. pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka oraz łączenie jej ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3,
5. właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,

6. zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
7. terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Miejsce pracy: Publiczny Żłobek w Szerzynch, 38-246 Szerzyny 690,
2. Wymiar czasu pracy: 1/8 etatu,
3. Stanowisko pracy usytuowane jest na parterze budynku (budynek bez windy),
4. Stanowisko wymagające dyspozycyjności, kierowania samochodem, odporności na stres, dobrej organizacji pracy,
5. Obsługa komputera do 1 godziny dziennie,
6. Stanowisko wyposażone w odpowiednie oświetlenie, meble i urządzenia,
7. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy,
8. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
9. Termin rozpoczęcia pracy: lipiec 2023 r.

7. Wymagane dokumenty:

1. CV (bez zdjęcia) z opisem przebiegu pracy zawodowej,
2. list motywacyjny,
3. pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Publicznego Żłobka w Szerzynch,
4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
5. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,

6. kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia, w tym posiadane referencje wykazujące doświadczenie w pracy z dziećmi,
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego),
8. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
9. oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych w procesie rekrutacji,
10. podpisane oświadczenie dotyczące rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi lub referencje,
11. oświadczenie o wypełnieniu obowiązku alimentacyjnego – jeśli dotyczy,
12. oświadczenie o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej lub braku jej zawieszenia oraz ograniczenia,
13. oświadczenie o niefigurowaniu w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym,
14. osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

8. Termin i miejsce złożenia oferty o przystąpienie do konkursu:

1. Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane oraz poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia **23 czerwca 2023 r.** do godz. 13:00 (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy) pod adresem:

Urząd Gminy Szerzyny

Szerzyny 521

38-246 Szerzyny

w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Publicznego Żłobka w Szerzynch”.

2. konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów, II etap - rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Szerzyny po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

3. Informacja o wyniku naboru wraz z uzasadnieniem zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy niezwłocznie po przeprowadzonym naborze. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 14 6517300 wew. 118 (Dyrektor Centrum Zarządzania Edukacją Gminy Szerzyny).

Informuje się, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Publicznym Żłobku w Szerzynie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - nie dotyczy - nowo utworzona jednostka.