

**Zarządzenie Nr 13.2021 Wójta Gminy Szerzyny - Gminnego Komisarza Spisowego z dnia 25 stycznia 2021 r. w sprawie utworzenia Gminnego Biura Spisowego**

**Zarządzenie Nr 13.2021 Wójta Gminy Szerzyny - Gminnego Komisarza Spisowego z dnia 25 stycznia 2021 r. w sprawie utworzenia Gminnego Biura Spisowego.**

Na podstawie art. 34 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 24 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. ( Dz. U. 2019. 1775 ze zm. ) Wójt Gminy Szerzyny - Gminny Komisarz Spisowy zarządza, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia prawidłowej i sprawnej realizacji zadań Gminy Szerzyny z zakresu administracji rządowej w ramach prac spisowych w narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. , o którym mowa w art. 1 Ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. ( Dz. U. 2019. 1775 ze zm. ), powołuję Gminne Biuro Spisowe z siedzibą w Urzędzie Gminy Szerzyny, 38-246 Szerzyny 521, w składzie:

1. Zuzanna Kluz - Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego,
2. Maciej Sokulski - Koordynator Gminny,
3. Bogusław Garbuliński - Członek,
4. Anna Wierzgacz - Członek.

§ 2.

1. Zadania Gminnego Biura Spisowego obejmują w szczególności:

1. prowadzenie działań promujących spis, a zwłaszcza samospis,
2. przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej i popularyzacyjnej w celu naboru kandydatów na rachmistrzów terenowych i monitorowanie jej oddziaływania,
3. współpraca z Wojewódzkim Biurem Spisowym w Krakowie w pracach logistycznych oraz organizacyjno-technicznych,

4. wsparcie koordynatora gminnego w bieżących sprawach dotyczących spisu,
  5. rejestracja danych kandydatów na rachmistrzów terenowych w SER,
  6. przekazanie kandydatom na rachmistrzów terenowych informacji o szkoleniach i dokonanie kwalifikacji osób spełniających wymogi konieczne do pracy w charakterze rachmistrza terenowego,
  7. prowadzenie listy osób zakwalifikowanych do pełnienia roli rachmistrza oraz osób, które stanowić będą zasób rezerwy do powołania na rachmistrza w razie zaistnienia takiej potrzeby,
  8. przekazywanie do Wojewódzkiego Biura Spisowego w Krakowie meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie Gminy Szerzyny drogą e-mailową,
  9. kontrola przebiegu realizacji spisu oraz bezzwłoczne zgłaszanie do Gminnego Komisarza Spisowego wszelkich problemów organizacyjnych, a do WBS w Krakowie wszelkich problemów metodologicznych,
  10. udzielanie pomocy rachmistrzom terenowym w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu,
  11. sporządzenie raportu z przebiegu spisu powszechnego i przesłanie drogą e-mailową do WBS w Krakowie,
  12. weryfikację, aktualizację i uzupełnienie wykazu adresowo-mieszkaniowego przekazanego przez Prezesa GUS,
  13. zapewnienie w siedzibie Gminy pomieszczeń wyposażonych w sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem do przeprowadzenia samospisu internetowego oraz zapewnienie niezbędnej pomocy w zakresie obsługi interaktywnej aplikacji.
2. Organizację pracy Gminnego Biura Spisowego ustala Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.