

**OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY  
W URZEDZIE GMINY SZERZYNY  
Robotnik gospodarczy – Pracownik obsługi  
Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Szerzynch**

**Wymagania:**

1. Wykształcenie – minimum zawodowe,
2. Znajomość zagadnień ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r, poz.2010 z późn. zm) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r, poz. 797 z późn. zm),
3. Znajomość przepisów uchwały Rady Gminy Szerzyny w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szerzyny oraz uchwały Rady Gminy Szerzyny w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
4. Umiejętność podstawowej obsługi komputera, w tym pakiet Office, przeglądarka internetowa,
5. Prawo jazdy kat. B,
6. Obywatelstwo polskie, (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych);
7. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
8. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku robotnika gospodarczego,
10. Umiejętności personalne, komunikatywność, kultura osobista.

**Główne zadania na stanowisku:**

1. Przyjmowanie posegregowanych odpadów od mieszkańców Gminy Szerzyny, zgodnie z katalogiem odpadów i regulaminem PSZOK,
2. Weryfikacja pochodzenia odpadów,
3. Przygotowanie niezbędnej dokumentacji dot. przyjmowanych odpadów,
4. Obsługa klienta PSZOK,
5. Współpraca z klientami: udzielanie informacji, wskazywanie pojemników,
6. Rozliczanie, weryfikacja, wypełnianie oraz wydruk odpowiednich dokumentów dot. zadań w zakresie realizacji usług,
7. Sporządzanie comiesięcznych sprawozdań dot. ilości i rodzaju odebranych odpadów,
8. Obsługa urządzeń i maszyn będących w wyposażeniu PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami (w szczególności wagi najazdowej, ciągnika, itd.),
9. Podnoszenie kompetencji zawodowych związanych z funkcjonowaniem PSZOK,

10. Utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno - sanitarnym kontenerów, pojemników i terenu wokół PSZOK-a.

**Wymiar czasu pracy:** pełen etat

**Harmonogram czasu pracy:**

W okresie od 1 kwietnia do 31 października:

- a) od wtorku do piątku w godz. 10.00 do 18.00
- b) w soboty w godz. 7.00 do 15.00

W okresie od 2 listopada do 31 marca:

- a) od wtorku do piątku w godz. 8.00 do 16.00
- b) w soboty w godz. 7.00 do 15.00

**Planowany termin zatrudnienia:** od 1 października 2020 r

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny oraz CV,
2. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu zatrudnienia na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy Szerzyny Robotnik gospodarczy – Pracownik obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Szerzynch – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ) ochronie danych osobowych (DZ.U. z 2019, poz. 1781)
3. Kserokopie świadectw pracy (jeśli kandydat takie posiada) poświadczane przez kandydata za zgodne z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
4. Kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodne z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
5. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

*Dodatkowych informacji o naborze udziela Referat Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej i Dróg Gminnych – tel. 14 6517 300 wew. 138.*

**Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Szerzyny lub przesłać pocztą w terminie do 18 września 2020 r. (dzień wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Szerzyny) na adres: Urząd Gminy Szerzyny, 38-246 Szerzyny 521 w zaklejonej kopercie pozbawionych danych identyfikujących osobę kandydata, z dopiskiem: *Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy w Urzędzie Gminy Szerzyny Robotnik gospodarczy – Pracownik obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Szerzynch.***

**WÓJT**  
*Grzegorz Gotryd*