

**„PROJEKT”**

Załącznik do

Uchwały nr .....

Rady Gminy Szerzyny

z dnia ..... r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY SZERZYNY Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI  
WYMIENIONYMI W art. 3 ust. 3 USTAWY O  
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE  
na rok 2024**

## **I. Wstęp**

Organizacje pozarządowe, inaczej zwane organizacjami non – profit , organizacjami wolontarystycznymi, organizacjami społecznymi lub trzecim sektorem, stanowią ważne ogniwo aktywności społeczno – gospodarczej nowoczesnego demokratycznego państwa.

Obszarem aktywności tych organizacji jest przede wszystkim : pomoc społeczna, działalność charytatywna , kultura, ochrona dziedzictwa narodowego, a także wiele innych rodzajów działalności dla dobra publicznego.

Działania tych organizacji stanowią istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej, często wyręczają te organy w realizacji ich zadań. Organizacje te mogą mieć zwłaszcza duży udział w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych. Skuteczność rozwiązywania tych problemów zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy między gminą, a organizacjami pozarządowymi w określonych dziedzinach aktywności społecznej i w określonym czasie. Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad jest roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Przyjmując niniejszy program Rada Gminy Szerzyny wyraża wolę współpracy na zasadzie partnerstwa z powyższymi organizacjami oraz deklaruje realizację części zadań ustawowych gminy we współdziałaniu z nimi.

## **II. Cele programu**

Celem głównym programu współpracy na 2024 rok z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej organizacjami, jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Szerzyny.

Cele szczegółowe;

- zapewnienie udziału organizacji w realizacji zadań gminy,
- wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji,
- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców,
- obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy,
- zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie w/w zadań,
- umożliwienie organizacjom składania z własnej inicjatywy ofert realizacji zadań publicznych.

## **III. Zasady współpracy**

1. Współpraca samorządu Gminy Szerzyny z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- a) pomocniczości, co oznacza, że samorząd gminy powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom, te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
- b) suwerenności stron co oznacza, że stosunki pomiędzy samorządem, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- c) partnerstwa, co oznacza, że samorząd gwarantuje organizacjom m.in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez gminę, określaniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy,
- d) efektywności, co oznacza, że samorząd gminy, organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że samorząd gminy udostępni organizacjom

informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią samorządowi m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

#### **IV . Zakres przedmiotowy.**

Program współpracy z organizacjami obejmuje zadania publiczne w sferze:

- 1) kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 7) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

#### **V . Formy współpracy**

Współpraca z organizacjami będzie realizowana w następujących formach:

- 1) zlecenia tym organizacjom i podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
- 4) udostępnienie nieruchomości, pomieszczeń lub ich części na warunkach preferencyjnych do prowadzenia działalności związanej z realizacją zadań gminy i projektów służących mieszkańcom gminy,
- 5) udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 7) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2023r. poz. 1259 z późn. zm.).

## **VI. Priorytetowe zadania publiczne.**

Ustala się na 2024 rok następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom:

- 1) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 2) współorganizowanie imprez i przedsięwzięć o charakterze gminnym z zakresu kultury,
- 3) wspieranie profilaktyki w zakresie zapobiegania patologii,
- 4) organizowanie letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- 5) wspieranie organizacji imprez integrujących dzieci i młodzież dysfunkcyjną i niepełnosprawną,
- 6) działalność na rzecz seniorów,
- 7) organizowanie rocznicowych uroczystości patriotycznych,
- 8) wspieranie organizacji zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych.

## **VII. Okres realizacji programu.**

Niniejszy program realizowany będzie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2024 roku.

## **VIII. Sposób realizacji programu**

1. Wykonanie programu koordynuje pracownik Urzędu Gminy, któremu powierzono sprawy z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu, natomiast za realizację poszczególnych zadań objętych programem współpracy odpowiadają merytoryczne stanowiska pracy, komórki i jednostki organizacyjne gminy, które w swych zakresach działania mają dany rodzaj zadań publicznych.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego organizacjom odbywa się w trybie ogłaszanego przez Wójta Gminy otwartego konkursu ofert lub na podstawie oferty, o której mowa w art. 19a ustawy, złożonej przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Otwarty konkurs ofert może przybrać jedną z form:

- a) wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- b) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

## **IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu.**

1. Na realizację programu w 2024 roku w budżecie gminy planuje się przeznaczyć kwotę 75.000 zł (siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych). Kwota ta może być skorygowana w zależności od możliwości finansowych gminy.

2. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację programu określi Rada Gminy w uchwale budżetowej na 2024 rok.

## **X. Sposób oceny realizacji programu.**

1. Organ zlecający realizację zadania może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania zleconego organizacji na zasadach określonych w ustawie.
2. Wskaźnikami efektywności programu będą informacje dotyczące jego realizacji w ciągu roku, a w szczególności:
  - a) liczba organizacji podejmujących zadania publiczne,
  - b) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym wolontariuszy,
  - c) liczba osób, które były adresatami podejmowanych zadań publicznych,
  - d) wysokość środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
  - e) łączna wartość całości zrealizowanych zadań publicznych.
3. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

## **XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Projekt programu współpracy opracował merytorycznie odpowiedzialny pracownik, a po uzyskaniu aprobaty Wójta Gminy program został poddany do konsultacji na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.
2. Wyniki konsultacji zostają podane do publicznej wiadomości.
3. Program jest przyjmowany uchwałą Rady Gminy Szerzyny.

## **XII. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Komisję powołuje i imienny skład komisji konkursowej określa organ ogłaszający otwarty konkurs ofert w formie zarządzenia.
2. Komisja rozpatruje złożone oferty i dokonuje ich oceny pod względem:
  - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów zadania publicznego,
  - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne,
  - d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
  - e) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,
  - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

Wyniki dokonanej oceny komisja przedkłada Wójtowi Gminy.

## **XIII. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego niż przewidziane w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

stosuje się tryb w nich określony.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych oraz prawo zamówień publicznych.